

**Preparándose para el Aprendizaje en Línea  
(e-learning)**



**Guía del Participante**

Crescenciano Olvera

## Contenido.

Propósito y Objetivos .....	3
Guía del Estudiante - Introducción.....	4
Acceso al sitio Web de los cursos. ....	4
Acceso a los Cursos.....	7
Dentro del Curso. ....	10
Navegación Básica. ....	10
Diagrama de Temas.....	11
Bloques. ....	13
Bloque de personas:.....	14
Bloque de Usuarios en Línea.....	14
Bloque vínculos de Temas / Secciones. ....	14
Bloque de Actividades.....	14
Bloque de Búsqueda.....	15
Bloque de mis Cursos.....	15
Bloque del Calendario. ....	15
Bloque de Eventos Próximos. ....	15
Bloque de Actividad Reciente.....	16
Bloque de Últimas Noticias.....	16
Bloque de Administración.....	17
Tema 1 – Recursos del Curso.....	17
Tema 2 – Forum y el Editor de Texto. ....	17

# Propósito y Objetivos

## **Propósito**

- Proporcionar una introducción para desplazarse en un ambiente de e-Learning.

## **Objetivos.**

Después de completar este curso usted podrá:

- Navegar dentro del curso.
- Identificar los elementos clave del curso, por ejemplo: Temas, Bloques,

Actividades y Recursos.

- Usar los módulos de actividades que integran el curso.
- Interactuar con el instructor y con otros participantes del curso.

## **Guía del Estudiante - Introducción**

El curso asume que el instructor del curso le ha confirmado que usted tiene al menos el conocimiento básico del uso de una computadora, incluyendo el ratón y el teclado.

Adicionalmente, se asume que usted está familiarizado con el uso y navegación en páginas de Internet o en Intranet.

Esta guía es una introducción a las bases para participar en e-Learning (cursos en línea), usted tendrá que remitirse al texto de esta parte, al mismo tiempo en que está observando los desplegados en la pantalla de tu computadora.

De acuerdo al progreso del curso, el énfasis cambiará del texto de esta guía a las actividades totalmente en línea. Una versión de esta guía, en formato electrónico, esta disponible dentro del curso en caso que desees remitirte a ella posteriormente.

La apariencia actual de la pantalla esta determinada por los parámetros establecidos en su computadora y puede aparecer una diferencia pequeña contra los ejemplos mostrados en esta guía.

Por favor siga los pasos en el orden mostrado hasta que termine completamente, al menos la sección de navegación básica.

### ***Acceso al sitio Web de los cursos.***

Abra el sitio Web utilizando la dirección que le proporciono el instructor o el administrador del sitio.

Si usted no tiene una cuenta registrada, necesitas primero crear una.

Lea con cuidado el texto bajo el encabezado “¿Es la primera vez que accede a este sitio? Después pulse el botón “Comience ahora creando una cuenta”.

¿Ha estado antes en este sitio?	¿Es la primera vez que accede a este sitio?
<p>Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña (Las Cookies deben estar habilitadas en su navegador) ?</p> <p>Nombre de usuario: <input type="text"/> <input type="button" value="Entrar"/></p> <p>Contraseña: <input type="password"/></p> <hr/> <p>Algunos cursos permiten el acceso a invitados:</p> <p><input type="button" value="Entrar como invitado"/></p> <hr/> <p>¿Olvido su nombre de usuario o contraseña?</p> <p><input type="button" value="Enviar detalles por correo electrónico."/></p>	<p>Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "contraseña" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rellene el formulario de Registro con sus datos.</li> <li>2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.</li> <li>3. Lea el correo y confirme su matrícula.</li> <li>4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.</li> <li>5. Seleccione el curso en el que desea participar.</li> <li>6. Si algún curso en particular le solicita una contraseña de acceso, utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.</li> <li>7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que este matriculado.</li> </ol> <p><input type="button" value="Comience ahora creando una cuenta."/></p>

Para obtener acceso total a los cursos, necesita crear una nueva cuenta en el sitio Web del curso. Cada uno de los cursos individuales puede requerir, la primera vez que acceda, una "Contraseña de Acceso", si este es el caso, usted necesitará la clave más tarde.

Los siguientes son los pasos que debe seguir para acceder a los cursos:

- Pulse en el vínculo de instrucciones "Nueva Cuenta" o pulse el botón "Comience ahora creando una cuenta".

- Llene la forma con la información requerida. En la mayoría de los casos usted definirá su Nombre de Usuario y Contraseña..

**Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema:**

Nombre de usuario:

Contraseña:

**Por favor, escriba algunos datos sobre usted:**  
(IMPORTANTE: Para concluir el proceso debe escribir una dirección de correo verdadera)

Dirección de Correo:

Correo (de nuevo):

Nombre:

Apellido:

Ciudad:

País:

- El sistema enviará un mensaje inmediatamente a la dirección de e-mail que usted declaró en la forma de registro.

Hemos enviado un correo electrónico a **alguien@misitio.com**

En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.

Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del sistema.

**Continuar**

- Cuando reciba el e-mail, léalo y pulse el vínculo del sitio Web que contiene.

## Confirmación de la cuenta Servicios de e-Learning

De: Administrador  
Fecha: Viernes, 20 de Octubre de 2003 07:34 a.m.  
Para: alguien@misitio.com  
Asunto: Confirmación de cuenta Servicios de e-Learning.

Hola, Alguien

Se ha solicitado la apertura de una cuenta en 'Servicios de e-Learning' utilizando su dirección de correo.

Para completar el proceso de inscripción haga click aquí.

<http://sigrala.org/mod/login/confirm.php?p=P1IaLF0cFTHL12x&s=prueba01>

En la mayoría de programas de correo electrónico este enlace deberá aparecer en azul. Si no funciona, córtelo y péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda, contacte por favor con el administrador del sitio  
[administrador@sigrala.org](mailto:administrador@sigrala.org)

- Su cuenta será confirmada, a partir de ese momento puede acceder.

**Gracias, Alguien**

Su registro ha sido confirmado.

→ [Categorías.](#)

- Ahora, pulse en la opción “Categorías” o “Cursos” para ver los cursos disponibles.

### **Acceso a los Cursos.**

Cuando accese a la opción “Categorías” o “Cursos” verá una lista de las categorías o de los cursos del sitio.


#### Categorías

Demos de Cursos	1
Herramientas Básicas	4
Sistemas de Calidad	5
Desarrollo Profesional	3
Desarrollo Personal	4
Innovación.	3

Buscar Cursos

Busque en la categoría, el curso en el cual desea matricularse , pulsaremos entonces “Herramientas Básicas”.

Categorías: **Herramientas Básicas** ▼

<b>Herramientas de Solución de Problemas.</b>	<b>RESUMEN:</b> Este curso presenta las herramientas administrativas básicas de la calidad para solución de problemas y su relación con el reporte de 8 Disciplinas, los objetivos generales son:
Instructor: Autor 1.	
	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Describir las 7 Herramientas Administrativas de Calidad.</li><li>▪ Describir las herramientas para mejorar los procesos.</li><li>▪ Identificar el ciclo de Solución de Problemas (8D's).</li><li>▪ Aplicar los conceptos a problemas relacionados.</li></ul>

En esta opción se despliegan los cursos de esta categoría, cuando encuentre el curso que desea, pulse en el texto del título del curso. En este ejemplo nos matricularemos dentro de la categoría “Demos de Cursos”, en el curso “Proceso de Solución de Problemas.”

**Proceso de Solución de Problemas.**

Si no ha accedido nunca al curso, usted será enviado a la página de acceso, en donde deberá digitar su Nombre de Usuario y Contraseña en el área requerida, como se muestra abajo.

El Nombre de Usuario y la Contraseña son aquellos que usted especificó cuando creó su cuenta de acceso al sitio.

Nombre de usuario: <input type="text"/>	<input type="button" value="Entrar"/>
Contraseña: <input type="password"/>	

En algunos casos los cursos pueden estar protegidos y solo los participantes a los que se les ha proporcionado la “Contraseña de Acceso” pueden entrar. Si este es el caso, usted verá un icono de “llave” cerca del título del curso.



Cuando usted intente acceder un curso, que tenga anexo el icono de “llave”, la primera vez se le presentará una pantalla en la cual deberá digitar la “Contraseña de Acceso” antes de poder proceder al contenido del curso.

Este curso requiere el uso de una 'contraseña de acceso'  
que debería haber recibido del **Administrador**

Contraseña de acceso:

La “Contraseña de Acceso” le será proporcionado por separado, por favor no la dé a conocer a otros, a menos de que se lo requiera el instructor o el administrador del sitio.

Antes de continuar, es conveniente mencionar otro icono que puede encontrar en esta sección, el icono de “Invitado”.



Este icono indica que el curso puede accesarse por cualquier invitado que no este matriculado en el curso. A los Invitados no se les permite participar en las actividades del curso. En algunos casos, a los Invitados, se les solicita una Contraseña de Acceso para poder entrar al curso.

## **Dentro del Curso.**

En esta sección haremos un recorrido rápido en el ambiente de los cursos. Algunos de los puntos serán descritos a mayor detalle posteriormente. Por favor te en cuenta que algunos temas no serán parte de todos los cursos, porque no son obligatorios para cada curso.

El título del curso se muestra en la parte superior izquierda de la pantalla. En este caso estamos en el curso:

**Proceso de Solución de Problemas.**

En la parte superior derecha de la pantalla usted verá algo como lo siguiente:

Usted esta en el sistema como **Invitado (Entrar)**

Esto le muestra su Nombre de Usuario (en este caso Invitado), si usted pulsa en invitado se presentará en pantalla su propio perfil, en donde puede acceder su información personal. Adicionalmente, tenemos la palabra “Entrar”, si usted la pulsa podrá entrar al curso y al sitio Web, con su nombre de usuario y contraseña.

## **Navegación Básica.**

Existen varias formas de moverse dentro del curso.

“Menú horizontal” - este es un menú colocado debajo del título del curso que nos muestra nuestra posición en el curso. Las notas bajo el menú siguiente nos aclararán el significado.

Inicio-SIA» PSP-D01 » Tareas » Evaluación Inicial del Proceso de Solución de Problemas.

- “Inicio-SIA”: Pulsando aquí nos enviará a la pantalla general que muestra todos los cursos del sitio.
- “PSP-D01”: Este es el nombre corto del curso, pulsando aquí nos enviará a la pantalla principal del curso.
- “Tareas”: Pulsando aquí nos enviará a la lista de todos las tareas del curso.
- “Evaluación Inicial del Proceso de Solución de Problemas”: Este se presenta en diferente color e indica que es la actividad que se esta llevando al cabo.

El ejemplo de arriba solo es una muestra de la forma que pueden tener los Menús horizontales. Fíjate en esto mientras navegas en el curso, te darás cuenta de los cambios que tiene para reflejar tu posición actual en el curso.

Otro método de navegación se encuentra al final de cada pantalla o actividad. Esta formado por un texto vinculado que te enviará a la pantalla general del sitio (donde se encuentra la lista de todos los cursos) o a la pantalla principal del curso actual. El vínculo mostrará la palabra para describir la pagina principal del sitio, por ejemplo “Inicio-SIA” en este caso, como sigue a continuación;

Inicio-SIA »

Te lleva a la pantalla de inicio.

o el nombre corto del curso (en este caso “PSP-D01” que significa “Proceso de Solución de Problemas”).

PSP-D01 »


Te lleva al menú del curso.

Los vínculos de texto se utilizan mucho en los cursos y para propósitos adicionales a la navegación, por ejemplo: para presentar información o para cambiar opciones de conectado a desconectado. Dentro de una actividad de un curso usted puede moverse a otra actividad o recurso en el curso por medio de la siguiente opción:

< Ir a ... >

Los botones de “Siguiete / Anterior” (mostrados abajo) te llevan hacia delante o hacia atrás dentro de las actividades y recursos en el orden en que aparecen en los temas del curso, si pulsas la flecha de la lista desplegable le permitirá seleccionar de la lista completa de temas en orden, un tema para navegar directamente a este tema.

 Siguiete

 Anterior.

Tiene que estar conciente de que si usa cualquier opción para navegar hacia otra área del curso, el trabajo realizado no se registrará. Para evitarlo primero debe asegurarse de completar la actividad que esta realizando, por ejemplo: publicar en el foro un tema o guardar los cambios realizados.

A través del sitio Web y del curso usted encontrará textos que cambian de color y adquieren la condición de subrayados, cuando usted mueve el ratón sobre ellos. Estos textos son vínculos que, cuando se pulsan lo llevarán a donde se describe en el texto.

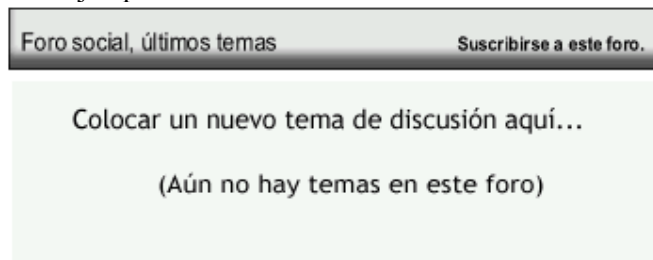
Finalmente, es posible navegar entre las páginas utilizando los botones de navegación de tu computadora en la página de Internet. Esto no se lo recomendamos, usted obtendrá resultados más consistentes utilizando las opciones de navegación dentro del sitio Web y dentro de las páginas del curso.

La página principal del curso esta dividida en un número de áreas específicas que usted encontrará con frecuencia (aunque no necesariamente todas como las mencionadas arriba). Daremos un vistazo rápido de estas áreas en las siguientes secciones.




## ***Diagrama de Temas***

El Diagrama de temas frecuentemente se ubican en una columna en el centro de la página principal del curso. Estos son los temas en que el instructor ha colocado las actividades, recursos, etc. Y son los que integran los elementos ordenados del curso.




La columna de temas puede variar en su apariencia dependiendo de cómo el instructor ha diseñado el curso. Los temas pueden identificarse con un número, con un número y rango de fecha o simplemente con un nombre descriptivo. Ejemplos de identificación de temas se muestra a continuación:





## Diagrama de temas

-  Novedades
-  Evaluación Inicial del Proceso de Solución de Problemas
-  Examen Inicial del PSP

1



-  Introducción a la Solución de Problemas
-  Evolución del Proceso
-  Evaluación del Tema 1

2




-  Herramientas utilizadas.
-  Evaluación del Tema 2

## Diagrama semanal



1

- 30 de Octubre - 5 de Noviembre
-  Evaluación Inicial del Proceso de Solución de Problemas
  -  Examen Inicial del PSP

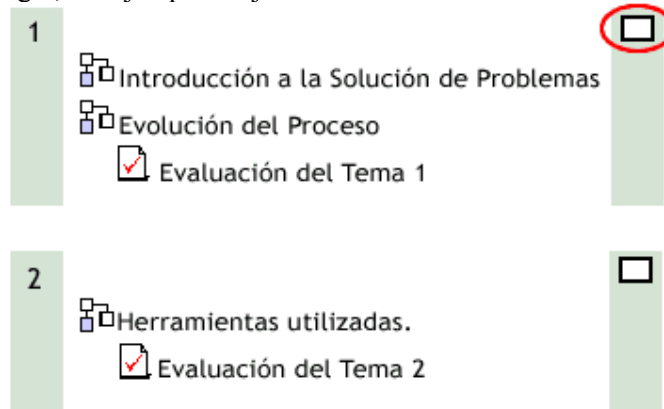
2

- 6 de Noviembre - 12 de Noviembre
-  Introducción a la Solución de Problemas
  -  Evolución del Proceso
  -  Evaluación del Tema 2

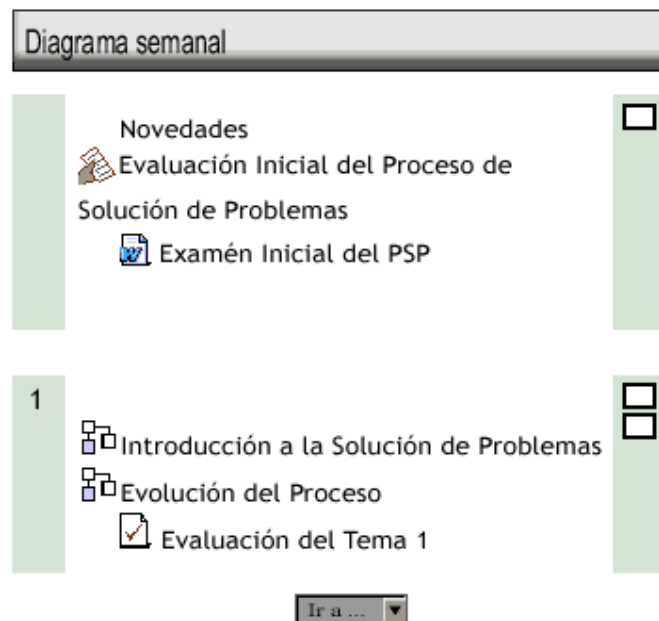
3

- 13 de Noviembre - 19 de Noviembre
-  Herramientas utilizadas.
  -  Evaluación del Tema 3

Para los dos primeros tipos de temas de arriba, es posible enfocarse en un tema solamente y acceder los otros temas seleccionándolos de la lista desplegable. Esto puede hacer la navegación más conveniente donde hay muchos temas en un curso. Para lograr esto pulse el cuadro del área del extremo derecho del tema que quieras desplegar, ver ejemplo abajo.



Al pulsar el cuadro se colapsarán los temas colocándolos en una sola vista. El proceso puede revertirse al pulsar uno de los dos cuadros que se muestran juntos a la derecha del área del tema.



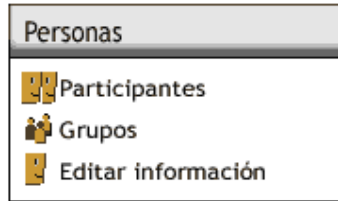
Cuando despliegue, el menú “Ir a...” le permitirá seleccionar otros temas para verlos.



## **Bloques.**

Los Bloques son las áreas de la pantalla que se encuentran a los lados en la página principal del curso. Que cumplen un rango amplio de funciones que se describen a continuación:

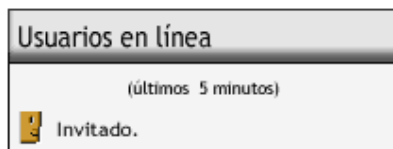
### Bloque de personas:



El bloque de personas proporciona vínculos a la lista de todos los participantes del curso, al pulsar en “Participantes” y a tu propia información pulsando en “Editar Información”.

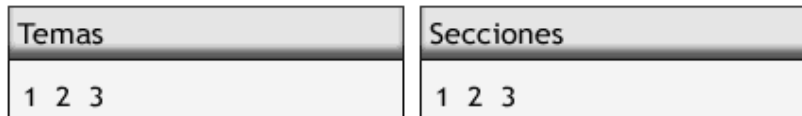
Algunas veces verás la referencia “Grupos” en este bloque. Esto significa que el instructor a establecido grupos separados entre todos los participantes del curso. La forma de cómo usted puede ver la información o interactuar con otros miembros del grupo (si esto esta permitido) dependerá de las necesidades del curso.

### Bloque de Usuarios en Línea.



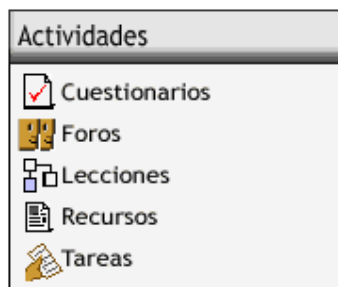
Este bloque muestra quien esta (o ha estado en línea) en el curso.

### Bloque vínculos de Temas / Secciones.



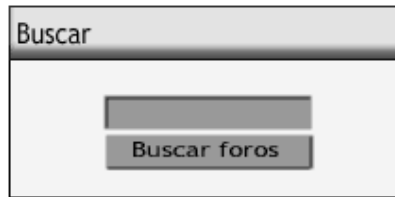
Pulsando en los números que se encuentran dentro de este bloque te llevarán a los temas específicos de este curso. (El título mostrado del bloque varía de acuerdo a el arreglo de temas seleccionado por el instructor).

### Bloque de Actividades.



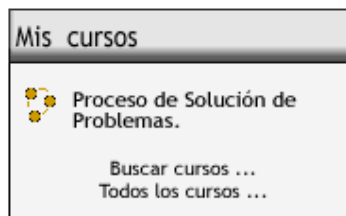
Este bloque muestra todos los tipos de actividades disponibles en el curso. Pulsando en el texto que esta a la derecha del icono de la actividad mostrará la lista de todas las actividades de ese tipo.

### Bloque de Búsqueda.



Este bloque se usa para buscar palabras de texto entre los diversos Foros que existen en el curso. El Forum es un tipo particular de actividad del curso que veremos más a detalle más tarde. Para buscar simplemente digite la palabra o palabras que desea encontrar en el campo de texto y pulse el botón "Buscar Foros"

### Bloque de mis Cursos.



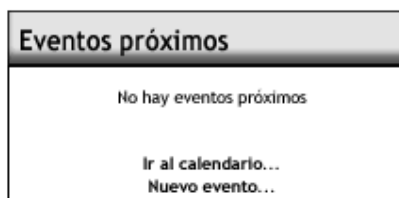
Este bloque muestra los cursos en los que usted esta matriculado y proporciona un vínculo para listar todas las categorías o cursos del sitio.

### Bloque del Calendario.



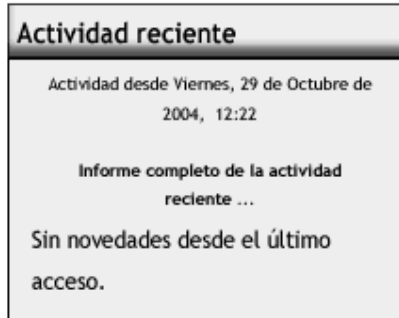
Como el nombre lo sugiere este bloque proporciona un calendario para el curso. El calendario será examinado en mayor detalle posteriormente.

### Bloque de Eventos Próximos.



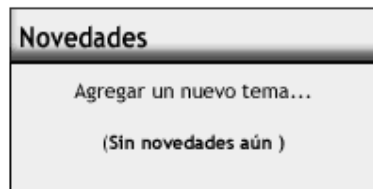
Este bloque muestra los eventos que se aproximan junto con los vínculos para ver el calendario y para crear un nuevo evento. El número de los próximos eventos y el período cubierto lo establece el instructor y puede variar dentro de los diferentes cursos.

### **Bloque de Actividad Reciente.**



Este bloque muestra la actividad reciente dentro del curso junto con los vínculos a las actividades y un reporte completo de la actividad reciente. El número y naturaleza de los puntos dependerá de la cantidad y tipo de actividades del curso.

### **Bloque de Últimas Noticias.**



Este bloque muestra ligeros detalles de las noticias agregadas al Forum de Noticias del Curso, incluyendo quien publicó la noticia, el título de las noticias, la fecha y la hora. Al pulsar en la palabra "más..." se le llevará directamente a la nueva noticia.

## Bloque de Administración.



Este bloque contiene un vínculo al libro de calificaciones donde usted puede monitorear sus logros contra las actividades ya calificadas.

Pulse el vínculo de “Cambio de Contraseña” para acceder a la pantalla donde usted puede corregir los detalles de su contraseña.

Si esta disponible en su sitio el vínculo “Darme de Baja de PI...” le permitirá a usted darse de baja del curso actual.

## ***Tema 1 – Recursos del Curso.***

Como el título lo sugiere, un curso puede contener varios recursos que necesitaras para asistirte en tu estudio del contenido. Estos recursos pueden tomar varias formas diferentes, por ejemplo: textos, imágenes, videos, páginas Web, documentos de Microsoft Office, archivos de Acrobat por nombrar algunos.

Los recursos se accesan al pulsar el vínculo en el texto colocado a la derecha del icono del recurso (un ejemplo se muestra a continuación).



Si ves en el curso “Proceso de Solución de Problemas” verás algunos recursos, el primero es una versión electrónica de esta guía. Abre el recurso para ver su contenido, después de que veas el contenido, regresa a la sección “Tema 2 – Forum y el Editor de Texto” en esta guía.

## ***Tema 2 – Forum y el Editor de Texto.***

En el Tema 2 veremos como utilizar la característica “Forum” dentro del curso. De nueva cuenta, considera que existen muchas opciones disponibles para que los instructores decidan incluir un Forum en un curso, algunas de las alternativas más comunes se han seleccionado aquí.

Inicia este tema leyendo el contenido del recurso “Aprendiendo acerca de los Foros y de Editores de Textos”. No olvides revisar tus mensajes de correo electrónico recibidos, porque el instructor te enviará algunas instrucciones (incluso puedes haber recibido ya algunas) acerca de lo siguiente por hacer.